

ATRIBUȚIILE

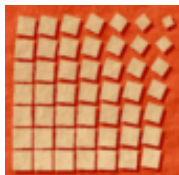
Comisiilor Departamentului

Calculatoare și Tehnologia Informației

2016 – 2020

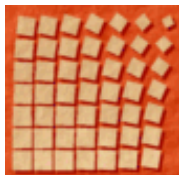
1. Comisia pentru Strategie Generală și Resurse Umane

- Analizează, discută și propune Consiliului Departamentului spre aprobare planuri și strategii operaționale și de dezvoltare la nivelul departamentului, precum și cu privire la evoluția resurselor sale umane;
- Analizează, discută și propune Consiliului Departamentului spre aprobare metodologii, regulamente și proceduri de organizare și funcționare a departamentului;
- Supervizează și se implică în implementarea și aplicarea planurilor, strategiilor, metodologiilor, regulamentelor și procedurilor în vigoare, ce privesc dezvoltarea generală și resursele umane ale departamentului;
- Se implică în organizarea, desfășurarea și evaluarea activităților, proceselor și procedurilor legate de resursa umană a departamentului, incluzând concursurile pentru ocuparea posturilor și funcțiilor didactice și nedidactice din departament, concursurile pentru acordarea građațiilor de merit, de evaluare a dosarelor de prelungire a activității după vârsta de pensionare, etc.;
- Se implică în activitățile de întocmire a statelor de funcții ale departamentului.



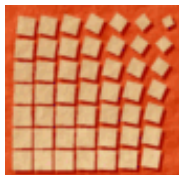
2. Comisia pentru Învățământ

- Analizează, discută și propune Consiliului Departamentului spre aprobare metodologii, regulamente și proceduri ce privesc procesul de învățământ la nivelul de responsabilitate al departamentului;
- Analizează, discută și face propuneri legate de structura și conținutul programelor de studii ce implică departamentul, precum și a conținutului disciplinelor din cadrul acestor programe de studii, inclusiv din perspectiva armonizării cu programe similare la nivel internațional și cu necesitățile industriei de profil;
- Supervizează și se implică în activitățile de acreditare a programelor de studii aferente departamentului;
- Analizează și stabilește disciplinele opționale, dimensionarea anuală a acestora (nr. de semigrupe alocate) și organizează procesul de selecție a opțiunilor de către studenți;
- Participă la organizarea și desfășurarea procesului de admitere la nivel de licență și master;
- Supervizează și se implică în activitățile de repartizare echilibrată și la timp a studenților la toți membrii departamentului cu atribuții de coordonare a proiectelor de licență și a lucrărilor de disertație;
- Participă la organizarea și desfășurarea proceselor de examinare și evaluare în vederea finalizării studiilor de licență și master;
- Supervizează întocmirea orarului semestrial de studii;
- Se implică în activitățile de organizare, evaluare și gestionare a problemelor legate de practica studentescă.



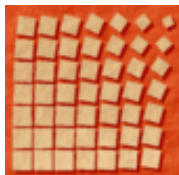
3. Comisia pentru Cercetare Științifică

- Analizează, discută și propune Consiliului Departamentului spre aprobare planuri, strategii, metodologii, regulamente și proceduri ce privesc cercetarea științifică la nivelul departamentului;
- Supervizează și se implică în implementarea și aplicarea planurilor, strategiilor, metodologiilor, regulamentelor și procedurilor în vigoare, ce privesc cercetarea științifică la nivelul departamentului;
- Monitorizează activitatea de cercetare științifică la nivelul întregului departament și realizează, din proprie inițiativă sau după necesități, analize, rapoarte și statistici privind această activitate, inclusiv Raportul Anual de Activitate al departamentului;
- Se implică în inițierea, dezvoltarea și promovarea colaborărilor științifice ale departamentului cu alte instituții, laboratoare și personalități științifice în domeniu;
- Monitorizează activitatea Centrului de cercetare al departamentului, analizează, discută și propune modificări privind structura și componența acestui Centru de cercetare, din proprie inițiativă sau pornind de la propunerile conducerii Centrului de cercetare;
- Organizează și supervizează desfășurarea periodică a unor sesiuni de informare și prezentare la nivelul departamentului a oportunităților, competițiilor și apelurilor curente pentru granturi și contracte de cercetare, inclusiv a detaliilor disponibile privind modalitățile și procedurile de participare la acestea;
- Organizează și supervizează desfășurarea periodică a unor sesiuni de prezentare la nivelul departamentului a activității laboratoarelor de cercetare, precum și a proiectelor sau contractelor derulate în cadrul departamentului;
- Se implică în activitățile de promovare și publicare a rezultatelor cercetării științifice din departament prin toate mijloacele disponibile, incluzând site-ul web al departamentului și al Centrului său de cercetare;
- Se implică, împreună cu membrii Comisiei pentru colaborarea cu studenții și cu organizațiile studențești, de promovarea în rândul studenților a manifestărilor științifice organizate în cadrul departamentului (prezentări, prelegeri, susținere de teze de doctorat, susținere de rapoarte de cercetare, etc.);
- Participă la procesul de reabilitare și dezvoltare a unei publicații periodice (jurnal) de specialitate în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației.



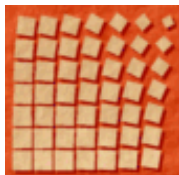
4. Comisia pentru Calitate și Etică Profesională

- Analizează, discută și propune Consiliului Departamentului spre aprobare metodologii, regulamente și proceduri de asigurare a calității și eticii profesionale la nivelul departamentului, privind activitatea cadrelor didactice și a studenților;
- Supervizează și se implică în implementarea și aplicarea metodelor, regulamentelor și procedurilor în vigoare, ce privesc asigurarea calității și eticii profesionale la nivelul departamentului, privind activitatea cadrelor didactice și a studenților;
- Implementează, supervizează și se implică în procesul semestrial de evaluare de către studenți a calității actului didactic, la toate disciplinele susținute de membrii departamentului și la toate formele de activitate didactică (curs, laborator, seminar, proiect, evaluări);
- Monitorizează activitatea științifică și didactică la nivelul departamentului, atât a cadrelor didactice cât și a studenților, sub aspectele legate de calitate și etică profesională, identifică și preia eventualele probleme, analizează, discută și propune soluții pentru rezolvarea acestora;
- Implementează, supervizează și se implică în aplicarea unor metode și proceduri ce vizează evaluarea uniformă și echitabilă de către comisiile de specialitate a lucrărilor și proiectelor de finalizare a studiilor, la programele de studii ce implică departamentul;
- Monitorizează și reglementează, în colaborare cu membrii Comisiei pentru învățământ, calitatea, relevanța și gradul de actualitate a conținutului disciplinelor din cadrul programelor de studii ce implică departamentul, modul lor de aplicare în activitatea didactică, precum și gradul de corelare și dependențele ce există între aceste discipline.



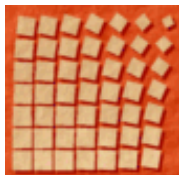
5. Comisia pentru Infrastructură și Resurse Materiale

- Analizează, discută și propune Consiliului Departamentului spre aprobare planuri, strategii, metodologii, regulamente și proceduri ce privesc infrastructura și resursele materiale ale departamentului;
- Supervizează și se implică în implementarea și aplicarea planurilor, strategiilor, metodologiilor, regulamentelor și procedurilor în vigoare, ce privesc infrastructura și resursele materiale ale departamentului;
- Administrează infrastructura de rețea și de calcul la nivelul departamentului;
- Monitorizează infrastructura și resursele materiale la nivelul întregului departament și realizează, din proprie inițiativă sau după necesități, inventare, analize, rapoarte și statistici privind aceste resurse;
- Se implică în activitățile de dezvoltare și actualizare a infrastructurii, incluzând laboratoarele didactice, infrastructura de rețea și sălile de curs aferente departamentului;
- Organizează periodic apeluri tip concurs de proiecte de investiții și dotări pentru actualizarea și dezvoltarea infrastructurii la nivel de laboratoare didactice, evaluează și supervizează execuția proiectelor câștigătoare;
- Se implică în activitățile de promovare a infrastructurii și bazei materiale de care dispune departamentul, precum și de facilitarea accesului colegilor interesați la aceste resurse (inclusiv prin menținerea unei situații actuale a resurselor materiale pe site-ul web al departamentului și al unui sistem de înscriere și planificare a accesului la resurse).



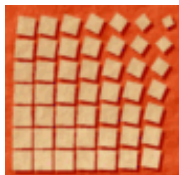
6. Comisia pentru Colaborarea cu Studenții

- Analizează, discută și propune Consiliului Departamentului spre aprobare metodologii, regulamente și proceduri ce privesc interfațarea și colaborarea departamentului cu studenții;
- Supervizează și se implică în implementarea și aplicarea metodelor, regulamentelor și procedurilor în vigoare, ce privesc interfațarea și colaborarea departamentului cu studenții;
- Se implică în activitățile asociate cu funcția de Decan de an, inclusiv cele de consiliere și mentorat, de prezentare și discutare a planurilor de învățământ, de discutare a diferitelor opțiuni curriculare posibile, precum și a modalității de stabilire a opțiunilor și de alocare a disciplinelor opționale;
- Promovează în rândul studenților, în colaborare cu Comisia pentru calitate și etică profesională, principiile de etică și deontologie academică, importanța participării la activitățile didactice din cadrul programului de învățământ la care sunt înscriși, precum și importanța participării studenților la activitățile nedidactice organizate în cadrul școlii (proiecte de cercetare-dezvoltare, activități științifice, concursuri, etc.);
- Preia diferitele probleme pe care le semnalează studenții în legătură cu activitățile didactice și nedidactice desfășurate în cadrul școlii și le raportează Consiliului Departamentului spre analiză, discutare și rezolvare;
- Se implică în activitățile de inițiere, organizare, supraveghere și evaluare a concursurilor studențești;
- Se implică în activitățile de promovare a concursurilor studențești locale, naționale și internaționale, vizând pe de o parte, împreună cu organizațiile studențești, participarea studenților la aceste concursuri și, pe de altă parte, implicarea cadrelor didactice ale departamentului în recrutarea și pregătirea echipelor de concurs;
- Organizează și monitorizează desfășurarea sesiunii anuale de comunicări științifice/tehnice studențești;
- Se implică, împreună cu membrii Comisiei pentru cercetare științifică și cu organizațiile studențești, de promovarea în rândul studenților a manifestărilor științifice organizate în cadrul departamentului (prezentări, prelegeri, susținere de teze de doctorat, susținere de rapoarte de cercetare, etc.).



7. Comisia pentru Imagine și Comunicare

- Analizează, discută și propune Consiliului Departamentului spre aprobare planuri, metodologii, regulamente și proceduri ce privesc imaginea departamentului, promovarea acesteia și comunicarea informațiilor;
- Supervizează și se implică în implementarea și aplicarea planurilor, metodologiilor, regulamentelor și procedurilor în vigoare, ce privesc imaginea departamentului, promovarea acesteia și comunicarea informațiilor;
- Supervizează și se implică în activitățile de specificare, realizare și aplicare a Manualului de identitate vizuală al departamentului, precum și a diferitelor materiale de promovare a imaginii și realizărilor departamentului (postere, prezentări, broșuri, pliante, tricouri imprimate, mape, etc.);
- Supervizează și se implică în activitățile de specificare și dezvoltare a site-ului web al departamentului și a altor instrumente de comunicare și prezentare online (inclusiv Facebook), precum și de utilizarea lor extensivă pentru promovarea imaginii departamentului și a noutăților de interes;
- Supervizează și se implică în activitățile de promovare a istoriei și personalităților departamentului, prin modernizarea și dezvoltarea continuă a Muzeului departamentului, elaborarea unei Monografii a departamentului, realizarea de tablouri/panouri cu personalitățile departamentului, etc.



8. Comisia pentru Relația cu Mediul Socio-Economic

- Analizează, discută și propune Consiliului Departamentului spre aprobare, metodologii, regulamente și proceduri ce privesc relația departamentului cu mediul socio-economic;
- Supervizează și se implică în implementarea și aplicarea metodelor, regulamentelor și procedurilor în vigoare, ce privesc relația departamentului cu mediul socio-economic;
- Monitorizează și se implică în activitățile de inițiere și dezvoltare a colaborărilor și parteneriatelor cu mediul socio-economic;
- Se implică în stimularea specială a parteneriatelor ce specifică activități în cadrul școlii, a cadrelor didactice și a studenților, pe proiecte finanțate de companii;
- Organizează evenimentele de vizitare și se implică în activitățile de prezentare a departamentului (laboratoare, proiecte și realizări reprezentative, Muzeul departamentului, istoria și personalitățile sale, etc.) din cadrul acestor vizite;
- Oferă suport și se implică în identificarea, descrierea și exploatarea rezultatelor de cercetare cu potențial economic obținute în cadrul departamentului, clarifică aspectele cu privire la drepturile de proprietate intelectuală și sprijină inițierea unor acțiuni de transfer tehnologic și de înființare de start-up-uri și spin-off-uri;
- Organizează și se implică în activități periodice de tip socializare, comunicare și schimb de experiență, desfășurate cu membrii departamentului în colaborare cu diverse companii din mediul economic.